

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет экономики, управления и права»
(АНО ВО ОУЭП)**

Информация об актуализации
УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Фокина Валерия

Николаевна

Должность: ректор

Пользователь: vfokina

"11" февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.С. Иванова

20 января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Наименование дисциплины Б1.О.13 Трудовое право
Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры
трудового и финансового права
(протокол № 18-01 от 18.01.2021 г.)

Квалификация - бакалавр

Разработчик:

Леднев А.И., к.ю.н.

Москва 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общефессиональные компетенции

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Результаты освоения дисциплины, установленные индикаторы достижения компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает: понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права	Знать: • понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права; • содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение; • формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия; • органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право
	ОПК-2.2. Умеет: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности	Уметь: • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет способностью : определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям,	Владеть: • способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
	подлежащим правовой регламентации; осуществлять выбор способов защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан	защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает: способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права	Знать: - способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права - действующее трудовое законодательство и практику его применения
	ОПК-4.2. Умеет: толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права	Уметь: толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права
	ОПК-4.3. Владеет: способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения	Владеть: способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает: правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах	Знать: правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах
	ОПК-5.2. Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Владеет: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы	Владеть: навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате изучения дисциплины «Трудовое право», являются необходимыми для последующего поэтапного формирования компетенций и изучения дисциплин.

Междисциплинарные связи с дисциплинами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Юриспруденция»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	Административное право	Гражданский процесс	Арбитражный процесс
	Гражданское право	Уголовное право	Налоговое право
	Трудовое право	Уголовный процесс	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Учебная практика, ознакомительная	Экологическое право	

деятельности	Производственная практика, правоприменительная	Земельное право	
		Финансовое право	
		Предпринимательское право	
		Международное частное право	
		Право социального обеспечения	
		Семейное право	
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права	Гражданский процесс	Арбитражный процесс
	Конституционное право	Экологическое право	Налоговое право
	Гражданское право	Земельное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Трудовое право	Финансовое право	
	Производственная практика, правоприменительная	Право социального обеспечения	
		Семейное право	
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Гражданский процесс	Арбитражный процесс
	Гражданское право	Экологическое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Трудовое право	Земельное право	
	Учебная практика, ознакомительная		
	Производственная практика, правоприменительная		

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды работы по дисциплине:

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, ак. ч					
		Очная		Очно-заочная		Заочная	
		всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
1	Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)			26,2		16,2	
	<i>В том числе в форме практической подготовки</i>						4
1.1	занятия лекционного типа (лекции)			6		4	
1.2	занятия семинарского типа (практические)*, в том числе:			18		10	
1.2.1	семинар-дискуссия, практические занятия				0 18		0 10
	<i>в форме практической подготовки</i>						4
1.2.2	занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)			-		-	
1.2.3	курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)			-		-	
1.3	контроль промежуточной аттестации и оценивание ее результатов, в том числе:			2,2		2,2	
1.3.1	консультации групповые				2		2
1.3.2	прохождение промежуточной аттестации				0,2		0,2
2	Самостоятельная работа (всего)			174		193	
2.1	работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами учебной библиотеки, компьютерными			174		193	

	средствами обучения для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ)						
2.2	самостоятельная работа при подготовке к промежуточной аттестации			15,8		6,8	
3	Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы форма промежуточной аттестации			216		216	
				6		6	
		экзамен					

*

Семинар – семинар-дискуссия

ГТ - практическое занятие - глоссарный тренинг

ТТ - практическое занятие - тест-тренинг

ПЗТ - практическое занятие - позетовое тестирование

ЛС - практическое занятие - логическая схема

УД - семинар-обсуждение устного доклада

РФ – семинар-обсуждение реферата

Ассесмент реферата - семинар-ассесмент реферата

ВБ - вебинар

УЭ - семинар-обсуждение устного эссе

АЛТ - практическое занятие - алгоритмический тренинг

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия	Понятие права на труд в его историческом развитии (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права). Регулирование труда на различных этапах общественного развития (история развития трудового права в досоветский, советский и послесоветский периоды России). Понятие и социальное назначение трудового права (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли). Понятие, предмет, метод и система трудового права (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		трудового права. Два основных подхода к описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права). Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда. Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод). Источники трудового права (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц). Правоотношения в сфере трудового права (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты (стороны) трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами). Субъекты трудового права (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью – Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления)
2	Основы социального партнерства в сфере труда	Социальное партнерство в сфере труда (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства). Органы социального партнерства: их организация и полномочия (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнёрства в формировании реализации государственной политики в сфере труда). Правовое регулирование коллективных переговоров (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах). Коллективные договоры и соглашения (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства). Участие работников в управлении организацией (право работника на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников. Права представителей

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		работников). Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)
3	Понятие и особенности трудового договора	Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей) Заключение трудового договора (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу). Изменение трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие. Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания). Прекращение трудового договора (общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников). Защита персональных данных работника (понятие персональ-ных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника)
4	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет. Регулирование труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству (общие положения регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Основания для установления особенностей правового регулирования труда. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями. Дополнительные выходные дни, отпуска. Гарантии и льготы. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора.. Порядок оплаты труда работников в возрасте до 18 лет. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Общие положения. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Понятие совместительства. Общие положения, документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		гарантии и компенсации. Основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству). Регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Регулирование труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (основные положения, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Прекращение трудовых договоров с работниками, заключившими трудовой договор на срок до 2 месяцев, и сезонными работниками. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Общие положения, понятие вахтового метода. Особенности. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Заключение трудового договора: особенности, обязанности. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение и прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда надомников. Понятие надомников, условия, при которых разрешается надомный труд. Расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Основные положения, гарантии и компенсации. Оплата труда, надбавки. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации. Компенсации. Гарантии в области рабочего времени и времени отдыха). Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда других категорий работников (основные положения, особенности. Гарантии и компенсации. Изменения, основания прекращения работы. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений). Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников. Особенности регулирования труда медицинских работников. Дистанционная работа
5	Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок	Рабочее время (понятие рабочего времени, его продолжительность и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Порядок исчисления нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Понятие сверхурочной работы, случаи ее допущения и порядок разрешения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		сверхурочных работ. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сокращение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа). Режим рабочего времени (понятие режима рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Вахтовый метод организации работы. Разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени. Учет рабочего времени). Время отдыха (понятие и виды времени отдыха. Перерывы на обед: виды. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни и порядок их предоставления. Нерабочие праздничные дни. Перенос выходных дней. Запрещение работы в выходные и праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни). Право работника на отпуск и гарантии его реализации (ежегодный оплачиваемый отпуск как вид времени отдыха. Право работников на ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и его продолжительность. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Основания предоставления таких отпусков. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Правила исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы). Оплата труда (социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Понятие заработной платы и оплаты труда. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Понятие тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового должностного оклада). Правовое регулирование заработной платы. Государственное регулирование. Коллективно-договорное регулирование заработной платы. Локальное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда, критерии оплаты. Понятие минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Порядок установления минимального размера оплаты труда. Порядок обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Индексация заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме. Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Обеспечение регулярности выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Право на приостановку работы в случае задержки выплаты заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Понятие тарифной системы оплаты труда, тарифной системы дифференциации заработной платы работников различных категорий, тарифной сетки, тарифного разряда, квалификационного разряда, тарификации работ. Порядок установления тарифных систем оплаты труда. Система оплаты труда работников при отклонениях от установленных условий труда: работников государственных и муниципальных учреждений; руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; работников, занятых на работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями; при выполнении работ различной квалификации; сверхурочной работы; в выходные и нерабочие дни; в ночное время; при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Нормирование труда (гарантии государства при нормировании труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки). Гарантии и компенсации (понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переходе на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации в связи с обучением без отрыва от работы. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации в связи с осуществлением правосудия и участием в работе правоохранительных органов. Иные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом). Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора) Дисциплина труда. Трудовой распорядок (понятие и значение трудовой дисциплины (дисциплины труда). Методы её обеспечения. Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие внутреннего трудового распорядка. Понятие правил и порядок их утверждения. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине труда. Поощрения за труд и их значение. Дисциплинарная ответственность работников как самостоятельный вид юридической ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания и их виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников). Материальная ответственность сторон трудового договора (общие положения: обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне этого договора; условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: обязанность работодателя возместить материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый имуществу работника; материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику; возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю; обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника; пределы материальной ответственности работника (ограниченная материальная ответственность); полная материальная ответственность и случаи полной материальной ответственности работника. Условия и порядок заключения письменных договоров о полной материальной ответственности работников индивидуальных и коллективных (бригадных) за причинение ущерба; право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Установление работодателем размера причиненного ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Условия снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника). Правовое регулирование охраны труда (понятие, содержание и значение охраны труда. Понятия: условия труда; вредный производственный фактор;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		опасный производственный фактор; безопасные условия труда; рабочее место; средства индивидуальной и коллективной защиты работников; сертификат соответствия организации работ по охране труда; производственная деятельность; требования охраны труда; государственная экспертиза условий труда; аттестация рабочих мест по условиям труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; медицинские осмотры некоторых категорий работников; обязанности работника в области охраны труда; соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; службы охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда: право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников; обучение и профессиональная подготовка работников в области охраны труда; финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда; несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету; обязанности работодателя при несчастном случае; порядок извещения о несчастных случаях; порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев; порядок проведения расследования несчастных случаев; сроки расследования несчастных случаев; порядок оформления материалов расследования несчастных случаев; порядок регистрации и учёта несчастных случаев на производстве; рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев)
6	Защита трудовых прав работников	Защита трудовых прав и свобод работников (понятие защиты трудовых прав и свобод работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы, задачи, понятия и виды, органы. Федеральная инспекция труда, её основные задачи и принципы деятельности. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организации. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; за выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профоргана. Порядок учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав и формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда). Трудовые споры (понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие и органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС) и их компетенция. Срок обращения в КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок принятия решений КТС и его содержания. Исполнение и обжалование решений КТС. Перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу работника. Удовлетворение денежных требований работника. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Участие прокурора в судах при рассмотрении споров об увольнении по инициативе работодателя. Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Предмет коллективного трудового спора. Понятия: примирительные процедуры, день начала коллективного трудового спора, забастовки. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры и порядок разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией; рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора и уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах; невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки). Международно-правовое регулирование труда Понятие, значение и основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Взаимодействие международных и национальных норм о труде: соотношение международно-правового и национального регулирования труда; влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов МОТ. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде. Двусторонние и региональные соглашения по вопросам труда)

5.2 Занятия лекционного и семинарского типа

5.2.1 Темы лекций

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия»

1. Понятие права на труд в его историческом развитии

Раздел 2 «Основы социального партнерства в сфере труда»

1. Социальное партнерство в сфере труда

2. Правовое регулирование коллективных переговоров

Раздел 3 «Понятие и особенности трудового договора»

1. Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение

Раздел 4 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

1. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет. Регулирование труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству

2. Регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Регулирование труда

надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок»

1. Рабочее время и время отдыха

Раздел 6 «Защита трудовых прав работников»

1. Защита трудовых прав и свобод работников

2. Трудовые споры

5.2.2 Вопросы для обсуждения на семинарах и практических занятиях

Раздел 1 «Трудовое право России в современном обществе».

1. Трудовое право: общие понятия
2. Определение труда с экономической точки зрения.
3. Классификация трудовой деятельности.
4. Сфера действия трудового права.
5. Трудовое право в социальном государстве
6. Современные представления о социальном государстве.
7. Специфические функции социального государства.
8. Понятие и социальное назначение трудового права
9. Аспекты трудового права. Нравственный аспект.
10. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности.
11. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли
12. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
13. Трудовое право как функция социального государства.
14. Система трудового права как отрасли права.
15. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный.
16. Понятия работника и работодателя.
17. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений.
18. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
19. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений
20. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
21. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание.
22. Характеристика принципов трудового права.
23. Обеспечение справедливых условий труда.
24. Социальное партнерство при установлении условий труда.
25. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод.
26. Источники трудового права.
27. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения.
28. Правовые нормы коллективно-договорного акта.
29. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права.
30. Правоотношения в сфере трудового права
31. Субъекты трудового права
32. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
33. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях.
34. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
35. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

Раздел 2 «Основы социального партнерства в сфере труда»

1. Основные формы участия работников в управлении организацией.
2. Понятие социального партнерства в сфере труда.
3. Полномочность представителей сторон.
4. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений.

5. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.
6. Стороны социального партнерства.
7. Уровни и формы социального партнерства.
8. Система и формы социального партнерства.
9. Органы социального партнерства: их организация и полномочия
10. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
11. Права Российской трехсторонней комиссии.
12. Органы управления Российской трехсторонней комиссии.
13. Правовое регулирование коллективных переговоров
14. Стороны коллективных переговоров.
15. Коллективные договоры и соглашения
16. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях.
17. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон.
18. Содержание и структура коллективного договора.
19. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.

Раздел 3 «Понятие и особенности трудового договора»

1. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма».
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
3. Виды трудовых договоров по сроку.
4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
5. Срочный трудовой договор.
6. Основания заключения срочных трудовых договоров
7. Вступление трудового договора в силу.
8. Выдача копий документов, связанных с работой.
9. Юридические гарантии при заключении трудового договора.
10. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
12. Прекращение трудового договора
13. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
14. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем.
15. Расторжение срочного трудового договора.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
17. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
18. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда.
19. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим.
20. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Раздел 4 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

1. Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет.
3. Регулирование труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
4. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству (общие положения регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями).
5. Основания для установления особенностей правового регулирования труда.
6. Отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет.
7. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.
8. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.
9. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Понятие совместительства.

10. Регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах.
11. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
12. Регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
13. Регулирование труда надомников.
14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок»

1. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
2. Порядок исчисления нормы рабочего времени.
3. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.
4. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
5. Режим рабочего времени. Понятие режима рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
6. Специальные перерывы для обогрева и отдыха.
7. Ежедневный (междусменный) отдых.
8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
9. Право работника на отпуск и гарантии его реализации
10. Оплата труда (социально-экономическое и правовое содержание заработной платы).
11. Понятие заработной платы и оплаты труда.
12. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
13. Понятие тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового должностного оклада).
14. Правовое регулирование заработной платы.
15. Нормирование труда, гарантии государства при нормировании труда.
16. Понятие норм труда.
17. Гарантии и компенсации, понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
18. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
19. Трудовой распорядок, понятие и значение трудовой дисциплины (дисциплины труда). Методы её обеспечения.
20. Правовое регулирование трудового распорядка.
21. Понятие внутреннего трудового распорядка.
22. Понятие правил и порядок их утверждения.
23. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
24. Дисциплинарные взыскания и их виды.
25. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
26. Материальная ответственность сторон трудового договора, общие положения: обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне этого договора; условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
27. Правовое регулирование охраны труда, понятие, содержание и значение охраны труда.

Раздел 6 «Защита трудовых прав работников»

1. Защита трудовых прав и свобод работников, понятие защиты трудовых прав и свобод работников и ее способы.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы, задачи, понятия и виды, органы.
3. Федеральная инспекция труда, её основные задачи и принципы деятельности.
4. Основные полномочия Федеральной инспекции труда.
5. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организации.
6. Обжалование решений государственных инспекторов труда.
7. Специализированные федеральные надзорные органы.
8. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
9. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; за выполнением условий коллективных договоров, соглашений.
10. Принятие решений работодателем с учетом мнения профоргана.
11. Порядок учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

12. Трудовые споры, понятие и виды трудовых споров.
13. Индивидуальные трудовые споры.
14. Понятие и органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
15. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС) и их компетенция.
16. Срок обращения в КТС.
17. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
18. Порядок принятия решений КТС и его содержания.
19. Исполнение и обжалование решений КТС. Перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
20. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.
21. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.
22. Участие прокурора в судах при рассмотрении споров об увольнении по инициативе работодателя.
23. Понятие коллективного трудового спора.
24. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
25. Предмет коллективного трудового спора.
26. Понятия: примирительные процедуры, день начала коллективного трудового спора, забастовки.
27. Выдвижение требований работников и их представителей.
28. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
29. Защита трудовых прав работников
30. Международно-правовое регулирование труда
31. Понятие, значение и основные этапы развития международно-правового регулирования труда.
32. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
33. Международное публичное и международное частное трудовое право.

5.3 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа (всего ак.ч.)
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	
1	2	3	4
Лекционного типа (лекции)	6	-	6
Семинарского типа (семинар дискуссия)	-	-	
Семинарского типа (практические занятия)	-	18	18
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2
Итого	8,2	18	26,2

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по очно-заочной форме - 31%

5.4 Определение соотношения объема занятий, проведенное путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме

Виды контактной работы	Образовательные технологии		Контактная работа	
	Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (ак.ч)	Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ак.ч)	(всего ак.ч.)	в том числе в форме практической подготовки (ак.ч.)
1	2	3	4	5
Лекционного типа (лекции)	4	-	4	-
Семинарского типа (семинар)	-	-	-	-
Семинарского типа (практические занятия)	-	10	10	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	4
Семинарского типа (курсовое проектирование (работа))	-	-	-	-
Семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2,2	-	2,2	-
Итого	6,2	10	16,2	4

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по заочной форме – 38 %

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, образовательным ресурсом электронной информационно-образовательной среды и сети Интернет.

6.2 Методические материалы обучающимся по дисциплине, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в технологию обучения».
 2. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
 3. Методические указания по проведению занятия «Семинар - обсуждение устного эссе», «Семинар - обсуждение устного доклада».
 4. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент реферата».
 5. Методические указания по проведению занятия «Семинар – ассессмент дневника по физкультуре и спорту».
 6. Методические указания по проведению занятия «Семинар – обсуждение реферата».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - тест-тренинг».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Практическое занятие - глоссарный тренинг».
 9. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - пометовое тестирование».
 10. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 11. Методические указания по проведению занятия «Практическое занятие - алгоритмический тренинг».
- Указанные методические материалы для обучающихся доступны в Личной студии обучающегося, в разделе ресурсы.

6.3 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится с учетом следующих нормативных документов и локальных актов образовательной организации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563;
- Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» // СЗ РФ. 2012. № 19. Ст. 2280;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2016. № 4;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10;
- Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).
- Порядка разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при

текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП от 20.01.2021 № 10);

- Правил приема на обучение в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Открытый гуманитарно-экономический университет» (АНО ВО ОУЭП) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры на 2021-2022 учебный год (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об экзаменационной комиссии (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

- Правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения о разработке и реализации адаптированных учебных программ АНО ВО ОУЭП (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Студенческим советом протокол от 20.01.2021 № 13 и Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5);

- Положения об оказании платных образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями (локальный нормативный акт утв. приказом от 20.01.2021 № 10. Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО ОУЭП, протокол от 20.01.2021 № 5).

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или использованием специализированным программным обеспечением Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система "Исток" для слабослышащих коллективного пользования;

- по их желанию испытания проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации выполняются обучающимися на компьютере через сайт «Личная студия» с использованием электронного обучения, дистанционных технологий;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие научно-исследовательских навыков;

- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;

- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;

- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;

- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,

- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также критерии выставления оценок, описание шкал оценивания

Критерии и описание шкал оценивания приведены в Порядке разработки оценочных материалов и формирования фонда оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и критерии оценивания при текущем контроле успеваемости (локальный нормативный акт утв. приказом АНО ВО ОУЭП 20.01.2021 № 10)

№ п/п	Наименование формы проведения текущего контроля успеваемости и	Описание показателей оценочного материала	Представление оценочного материала в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
-------	--	---	--	---

	промежуточной аттестации			
1	Глоссарный тренинг (ГТ)	Учебное занятие с применением технических средств с целью усвоения понятий и терминов (глоссария).	Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины	- от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено; - 50% до 100% выполненного задания - зачтено.
2	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию* с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности

				компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного	Система стандартизирован-	Описание шкалы оценивания электронного тестирования:

	тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	ных заданий (тестов)	– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
--	--	----------------------	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Дееспособность	способность своими действиями приобретать права и создавать обязанности, а также отвечать за трудовые правонарушения (деликтоспособность)
Защитная функция профсоюзов	деятельность профсоюзных органов, а также состоящих в их ведении инспекций труда и актива, направленная на предупреждение нарушения и восстановление нарушенных прав и законных интересов работников в сфере труда, а также привлечение к ответственности их нарушителей
Источник права	форма права или внешняя форма права
Источники трудового права	результаты нормотворческой деятельности органов государства, а также совместного правотворчества работодателей и работников (их представителей) в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Метод трудового права	совокупность приемов и способов, позволяющих регулировать трудовые и непосредственно связанные с ними отношения
Правоспособность	способность иметь трудовые права и обязанности
Предмет трудового права	общественные отношения, которые регулируются данной отраслью права
Принудительный труд	выполнение любой работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия)
Принципы трудового права	общие начала, определяющие и выражающие сущность трудового права, основные из которых закреплены в Конституции и ТК РФ
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения
Работодатель	юридическое или физическое лицо, выступающее как субъект трудового права при вступлении в трудовые отношения с работником с целью использования его труда в своих законных интересах
Система источников трудового права	единый, внутренне взаимосвязанный, расположенный соответственно предмету регулирования комплекс актов трудового законодательства
Система трудового права России	совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое (отрасль) с их одновременным внутренним разделением на относительно самостоятельные и взаимосвязанные структурные образования (институты) и их части (субинституты)
Субъекты трудового права	участники трудовых отношений, обладающие правами и обязанностями и реализующие их в рамках, установленных трудовым законодательством
Труд	сознательная целенаправленная деятельность по созданию материальных и духовных благ, необходимых для удовлетворения потребностей каждого индивидуума и общества в целом
Трудовое право	отрасль российского права, регулирующая при активном участии ее субъектов трудовые отношения между работниками и работодателями и другие непосредственно связанные с ними отношения и устанавливающая права и обязанности субъектов трудового права и ответственность за их нарушение
Трудовой кодекс Российской Федерации	важнейший кодификационный правовой акт, действующий на всей территории РФ, в отношении как всех работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, так и работников, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ
Трудовые правоотношения	урегулированные нормами трудового права отношения в сфере труда, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

	актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором
--	---

Раздел 2

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Информационные условия коллективного договора	положения коллективных договоров, знакомящие работников с основными положениями трудового законодательства. Среди них актуальны те, в которых отражены особенности условий труда лиц, занятых в соответствующей сфере трудовой деятельности у работодателя
Коллективные переговоры	основанные на диалоге (обмене мнениями) представителей работников и работодателей взаимоотношения, результатами которых являются выработка проекта коллективного договора, соглашения и их заключение, установление коллективных условий труда
Коллективный договор	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ч. 1 ст. 40 ТК РФ)
Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	коллективный орган, создаваемый на равноправной основе по решению сторон для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях
Локальный уровень социального партнерства	уровень, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда
Межрегиональный уровень социального партнерства	уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в двух и более субъектах РФ
Нормативные условия коллективного договора	локальные нормы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения работников и работодателя
Объединения работодателей	некоммерческие организации, объединяющие на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления
Обязательственные условия коллективного договора	условия, которые предусматривают необходимость осуществления конкретных мер, направленных на совершенствование организации труда, улучшение охраны труда и т.д.
Отраслевое (межотраслевое) соглашение	соглашение, которое определяет общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли (отраслей).
Отраслевой уровень социального партнерства	уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях)
Представители работников	профсоюзы и их объединения; иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов; иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных ТК РФ
Принципы социального партнерства	основные начала построения и правового регулирования социального партнерства в сфере труда
Региональный уровень социального партнерства	уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте РФ
Соглашение	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции
Социальное партнерство в сфере труда (социальное партнерство)	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Стороны социального партнерства	работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей
Территориальное соглашение	соглашение, которое устанавливает общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования
территориальный уровень	уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере

социального партнерства	труда в муниципальном образовании
Федеральный уровень социального партнерства	уровень, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда на всей территории РФ
Формы социального партнерства	способы осуществления социального партнерства, конкретные виды взаимодействия его сторон в целях согласованного регулирования трудовых отношений

Раздел 3

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Аморальный проступок	виновное действие, нарушающее основные моральные нормы общества и противоречащее содержанию служебно-трудовых функций и тем самым дискредитирующее служебно-воспитательные, должностные полномочия соответствующего круга лиц
Договор гражданско-правового характера	вид договора, при котором стороны, не вступая в трудовые отношения, определяют результат работы, имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия (договоры подряда, возмездного оказания услуг, авторские договоры и др.)
Изменение трудового договора	изменение одного или нескольких существенных его условий
Испытание при приеме на работу	период времени, в течение которого работодатель проверяет работника на предмет пригодности к выполнению его работы
Квалификация	уровень подготовки, опыта, знаний по данной специальности, определяемый для рабочих разрядами по ЕТКС, а для служащих – образованием, опытом, занимаемой должностью по Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих
Обработка персональных данных работника	получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных работника
Перевод	постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем
Перемещение	перемещение работника в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора
Персональные данные работника	информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника
Принцип свободы труда	предоставление каждому гражданину исключительного права распоряжаться своими способностями к труду, реализовать право на труд при свободном выборе места и рода работы
Прогул	отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены))
Профессия	вид трудовой деятельности с учетом характера и цели трудовых функций (например, врач, преподаватель, строитель и т.п.)
Расторжение трудового договора	прекращение трудовых отношений по инициативе одной из сторон трудового договора: работника или работодателя
Содержание трудового договора	условия, определяющие права, обязанности и ответственность сторон
Специальность	разновидность профессии (например, строитель: плотник, маляр, каменщик и т.п.)
Срочный трудовой договор	один из видов трудовых договоров в России, заключаемый в отличие от бессрочного на определенный срок
Стороны трудового договора	работодатель и работник
Трудовая книжка	основной документ о трудовой деятельности и стаже работы по специальности, а также трудовом стаже работника
Трудовой договор	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и

	данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя
Экономическая функция трудового договора	трудовой договор в условиях рынка труда позволяет работодателю, исходя из своих потребностей и интересов, заключать трудовой договор с необходимыми ему работниками

Раздел 4

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Вахтовый метод	особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного жительства
Вахта	общий период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха в вахтовом поселке
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Дистанционная работа	выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет
Исполнительный орган общества	орган, осуществляющий непосредственную оперативную деятельность по управлению хозяйственным обществом
Ликвидация организации	прекращение ее существования путем внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) с погашением всех ее прав и обязанностей без передачи кому-либо
Медицинское заключение	документ, подтверждающий соответствие его обладателя требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья
Медицинские работники	группа профессий, связанных с лечением, диагностикой и профилактикой заболеваний, то есть работники, которые занимаются физическим, психологическим и социальным здоровьем человека
Местный бюджет	форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления
Надомники	лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому
Несовершеннолетний	лицо, не достигшее 18-летнего возраста
Нормы труда	нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда
Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
Особенности регулирования труда	нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила
Отпуск	временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы
Прогул	отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) или значительной его части (в течение 4 часов подряд)
Районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	территории с дискомфортными условиями проживания, характеризующиеся совокупностью природно-климатических, географических, социально-экономических и медико-биологических факторов, оказывающих неблагоприятное воздействие на человека и обуславливающих повышенные затраты на производство продукции и жизнеобеспечение людей
Руководитель организации	физическое лицо, которое в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой

	организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа
Сезонные работы	в силу климатических или иных природных условий могут выполняться не круглый год, а только в течение определенного периода, не превышающего, как правило, шесть месяцев
Совместительство	выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
Тарифная ставка	размер денежной выплаты (оклад, должностной оклад) в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за установленное время без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Условия труда	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
Учредительные документы	документы, служащие основанием для деятельности юридического лица

Раздел 5

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
Гарантийные выплаты	сохранение за работником заработной платы (полностью или частично) за период невыполнения им трудовых обязанностей в силу уважительности причин, установленных законодательством
Дисциплина труда	обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации
Дисциплинарная ответственность	обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права за дисциплинарный проступок
Дисциплинарный проступок	противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей
Ежедневный (междусменный) отдых	междусменные перерывы, которые длятся с момента окончания рабочей смены и до ее начала в следующий рабочий день (смену)
Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни)	свободное от работы время, исчисляемое от момента окончания работы в последний рабочий день календарной недели и до начала работы в первый рабочий день следующей календарной недели
Заработная плата	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)
Квалификационный разряд	величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
Норма времени	количество рабочего времени для производства единицы продукции или рабочей операции
Норма обслуживания	установленный на одного работника объем обслуживания производственных механизмов, станков, площадей
Норма управляемости	число работников на определенном производстве, управляемом одним руководителем (бригадиром, мастером и т.п.)
Норма численности работников	количество рабочего персонала отдельной профессии, квалификации для выполнения конкретных работ на данном участке производства

Нормированное задание	суммарный объем работ за рабочий день (смену) для работника или бригады, устанавливаемый при повременной системе оплаты труда на основе норм времени и выработки
Нормы труда	нормы выработки, времени, обслуживания — устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда
Оклад	фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
Оплата труда	система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными, коллективными и трудовыми договорами и соглашениями
Отпуск	ежегодный непрерывный отдых в течение установленного законом количества дней подряд, который предоставляется с сохранением места работы (должности) и среднего заработка
Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
Поощрение	публичное признание трудовых достижений, осуществляемое в форме мер поощрения морального и материального характера, а также путем предоставления льгот и преимуществ
Правила внутреннего трудового распорядка	локальным нормативным актом организации, регламентирующим в соответствии с трудовым законодательством порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации
Производственная деятельность	совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различного сырья, строительство, оказание различных видов услуг
Рабочая неделя	продолжительность рабочего времени в течение календарной недели
Рабочее время	время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени
Рабочее место	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно контролируется работодателем
Рабочий день (смена)	продолжительность рабочего времени в течение суток в соответствии с внутренним трудовым распорядком и (или) графиком работы
Режим рабочего времени	распределение времени работы в пределах суток, недели, месяца, другого календарного периода
Сверхурочная работа	работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени — сверх нормального числа рабочих часов за учетный период
Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)	документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов (защитные очки, маски и т.п.), а также для защиты от загрязнения (спецодежда, мыло и т.д.)
Тарификация работы	отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда
Тарифная сетка	совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов

Тарифная система	совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий
Тарифная ставка	фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Тарифный разряд	величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника;
Условия труда	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
Гарантийные выплаты	сохранение за работником заработной платы (полностью или частично) за период невыполнения им трудовых обязанностей в силу уважительности причин, установленных законодательством
Дисциплина труда	обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации
Дисциплинарная ответственность	обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права за дисциплинарный проступок

Раздел 6

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Бипартизм	добровольное, основанное на независимости и равноправии сторон взаимодействие (диалог, консультации, переговоры) организаций трудящихся и предпринимателей в ходе создания и применения трудовых норм, как национальных, так и международных, а также при разрешении трудовых споров
Государственный надзор (контроль)	регулярный мониторинг специальными государственными органами и их должностными лицами за деятельностью неподчинённых им физических и юридических лиц, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований нормативно-правовых актов, в процессе которого могут применяться меры государственного принуждения
Забастовка	временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора
Защита трудовых прав	защита, которая гарантируется государством по отношению ко всем работникам сферы труда
Индивидуальный трудовой спор	неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
Исполнительный документ	документ, являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений, а также актов других органов
Коллективный трудовой спор	неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях
Локаут	увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке
Международная организация труда (МОТ)	международная организация, занимающаяся вопросами регулирования трудовых отношений, в настоящее время является специализированным учреждением ООН
Международно-правовое регулирование труда	регламентирование с помощью международных соглашений государств (многосторонних и двусторонних договоров) и других международно-правовых средств отношений, связанных с применением труда, улучшением его условий, охраной труда, защитой индивидуальных и коллективных интересов работников

Предмет индивидуального трудового спора	требование работника о восстановлении нарушенных трудовых прав или признании тех или иных трудовых прав, которые, по его мнению, должны ему принадлежать
Примирительные процедуры	рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже
Прокуратура Российской Федерации	единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации
Профсоюзный инспектор труда	работник общероссийского профессионального союза или его объединения, наделенный в установленном порядке полномочиями по осуществлению контроля за соблюдением работодателями, у которых работают члены данного профессионального союза или объединения профсоюзов, трудового законодательства
Самозащита	способ защиты прав, при котором работник защищает себя собственными действиями, не обращаясь за помощью в суд или к государственным либо общественным органам
Споры искового характера	индивидуальные споры, которые предполагают подачу заявления (предъявление иска) в органы по рассмотрению трудовых споров
Судебная защита	один из важнейших государственных способов защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права (физических и юридических лиц), осуществляемый в форме правосудия и гарантированный государством
Трудовой арбитраж	временно действующий орган по рассмотрению коллективного трудового спора, который создается в случае, если стороны этого спора заключили соглашение в письменной форме об обязательном выполнении его решений
Трудовой спор	неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет трудового права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган
Федеральная инспекция труда	единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда)
Бипартизм	добровольное, основанное на независимости и равноправии сторон взаимодействие (диалог, консультации, переговоры) организаций трудящихся и предпринимателей в ходе создания и применения трудовых норм, как национальных, так и международных, а также при разрешении трудовых споров
Государственный надзор (контроль)	регулярный мониторинг специальными государственными органами и их должностными лицами за деятельностью неподчинённых им физических и юридических лиц, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований нормативно-правовых актов, в процессе которого могут применяться меры государственного принуждения
Забастовка	временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, сформулируйте основные принципы трудового права и определите их содержание.

Вариант 2

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, охарактеризуйте источники трудового права.

Вариант 3

Реализуя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, охарактеризуйте правовое регулирование социального партнерства в сфере труда.

Вариант 4

Демонстрируя способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, раскройте понятие, содержание и виды трудовых договоров.

Вариант 5

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, прокомментируйте основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Вариант 6

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, разъясните порядок заключения трудового договора, основания и порядок изменения трудового договора.

Вариант 7

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, разъясните особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Вариант 8

Демонстрируя способность профессионально толковать нормы права, разъясните содержание гарантий и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

Вариант 9

Реализуя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте устное сообщение о правовом регулировании дисциплинарной ответственности работников.

Вариант 10

Реализуя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте письменное выступление об основаниях материальной ответственности субъектов трудового договора и порядке ее применения.

Вариант 11

Демонстрируя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, подготовьте устное сообщение на тему «Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве».

Вариант 12

Демонстрируя способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, письменное выступление на тему «Понятие и виды трудовых споров».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Электронное тестирование

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Правоотношения в сфере трудового права

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения - это	
	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения

	вид социальных отношений
--	--------------------------

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -

	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права и главные направления политики государства в области правового регулирования общественных отношений, связанных с функционированием рынка труда, применением и организацией наемного труда относятся:

	правовым принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
	правовым идеям
	нормам трудового права
	систем трудового законодательства

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодателями, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актом, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, предпринимают законодательный _____ акт

	локальный
	ведомственный
	коллективный договор
	правила внутреннего трудового распорядка

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются

	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудовым коллективом

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____

	граждане Российской Федерации и иностранные, с двойным гражданством, а также лица без гражданства
	граждане стран СНГ
	все иностранцы
	лица без гражданства

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоустроенный

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, указанием квалификации) конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, относятся к понятию « _____ »	
	трудовое отношение
	трудовой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного _____	
	трудового договора
	договора подряда
	Коллективного договора
	договор оказания возмездных услуг

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
	материальной
	гражданско- правовой имущественной
	уголовно- правовой
	административно- правовой

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

Задание

Порядковый номер задания	12
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « трудового права»	
☐	особенная часть
☐	общая часть
☐	система
☐	источники

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция	
☐	профессиональных союзов
☐	трудоового права
☐	сторон коллективного договора
☐	государства

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность	
☐	дисциплинарную, административную и уголовную
☐	только дисциплинарную и уголовную
☐	только дисциплинарную и материальную
☐	только имущественную и уголовную.

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность	
☐	гражданско- правовую
☐	уголовную
☐	административную
☐	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Правовое регулирование коллективных переговоров. Коллективный договор. Соглашения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются	
☐	работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления, в случаях, когда они выступают в качестве работодателей
☐	только работники и работодатели
☐	только представители работников и работодателей
☐	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

Задание

Порядковый номер задания	17
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и и работник явился для заключение трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключение трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в организациях	
	всех организационно- правовых форм собственности, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях у индивидуального предпринимателя
	всех организационно- правовых форм собственности
	и их филиалах, предпринимательствах
	и ее обособленных структурных подразделениях

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более ____ лет (дайте ответ цифрой)	
3	

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на	
	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале представительства или ином обособленном структурном подразделении организации, на всех работников соответствующего подразделения
	членов первичной профсоюзной организации
	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
---	--

	всего срока проведения ликвидации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока реорганизации
	6- ти месяцев
	1 года
	3- х месяцев

Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Аттестация работников. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие	
	сохраняет
	не сохраняет
	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
	сохраняет до принятия нового коллективного договора

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
	двухсторонними и трехсторонними
	многосторонними
	трехсторонними
	с неопределенным количеством сторон

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроль за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами и данным соглашением,	
---	--

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права своевременное в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка действующие у данного работодателя, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель
	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
	Заключенным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заключенным еще на такой же срок

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется	
	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
	трех
	пяти
	десяти

	пятнадцать
--	------------

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

	четырнадцать
	двенадцати
	десяти
	восьми

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____

	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны

	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной

	пяти
	двух
	трех
	семи

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку

	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
	трех
	четырёх
	пяти
	десяти

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет	
	восемнадцати
	шестнадцати
	двадцати
	пенсионеры

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев	
	шести
	двух
	трех

	четырёх
--	---------

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____	
	одного года
	двух лет
	трех лет

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление	
	имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
	не имеет право
	имеет право за 1 неделю до увольнения
	имеет право по согласованию с работодателем

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора	
	продолжается
	прекращается
	продолжается на срок до 1 года
	продолжается на срок до 3 лет

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин _____ часов подряд в течение рабочего дня	
	четырёх
	трех
	двух
	пяти

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - Ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26 января 1996г. № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
9. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
10. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 25.12.2018 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. - Ст. 3803.
12. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) // ВСНД и ВС РФ. – 1991. – № 18. – Ст. 566.
13. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (ред. 12.11.2018 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // ВСНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст.1792.
14. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г № 4520-I (ред. от 07.03.2018 г.) // ВСНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
15. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.
16. О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень [Текст] : Постановление Правительства РФ 12 августа 1994 г. № 949 // СЗ РФ. – 1994. – № 17. – Ст. 949.
17. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 26. – Ст. 2685.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 20 декабря 1994 г. № 10 (с изм. и доп. от 15 января 1998 г.) [Текст] // БВС РФ. – 1995 г. – № 13.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 г. № 8 [Текст] // БВС РФ. – 1996 г. – № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» от 17 марта 2004 г. № 2 (с изм. и доп. от 28 декабря 2008 г.) [Текст] // БВС РФ. – 2004 г. – № 6.

4. Постановление Пленума Верховного Суда СССР «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации» от 23 сентября 1977 г. № 15 (с изм. и доп. от 29 марта 1991 г.) [Текст].

5. Решение Верховного Суда РФ от 07 февраля 2000 г. № ГКПИ 99-1072 «О рассмотрении и признании незаконным пункта 8 «Инструкции о порядке применения списка производств, цехов, профессий, должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день от 21 ноября 1975 г.» [Текст].

Основная литература

1. "Бажанов А.В. Защита трудовых прав [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

2. "Бажанов А.В.Трудовое право России в современном обществе. Трудовое право: общие понятия [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

3. "Бажанов А.В. Основы социального партнерства в сфере труда [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

4. "Бажанов А.В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

Дополнительная литература

1. "Бажанов А.В. Рабочее время и время отдыха. Трудовой распорядок [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

2. "Бажанов А.В. Понятие и особенности трудового договора [ЭР] : рабочий учебник /Бажанов А.В. – 2019 – <http://library.roweb.online>"

3. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>

4. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

- <https://rg.ru/> («Российская газета»).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 8 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение АНО ВО ОУЭП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц
 Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)
 Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)
 Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Ровеб (отечественное ПО)
 Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот
 Аттестация ассессоров (отечественное ПО)
 Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)
 Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)
Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):
 Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)
 ПО OpenOffice.Org Calc.
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
 ПО OpenOffice.Org.Base
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
 ПО OpenOffice.org.Impress
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
 ПО OpenOffice.Org Writer
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
 ПО Open Office.org Draw
http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html
 ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;
Современные профессиональные базы данных:
 Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
 Реестр студентов/ординаторов/аспирантов/ассистентов-стажеров <https://www.mos.ru/karta-moskvicha/services-proverka-grazhdanina-v-reestre-studentov/>
 Конституция РФ - <http://www.constitution.ru/>
 Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» - <http://www.alrf.ru/>
 Государственная Дума РФ- <http://www.duma.gov.ru>
 Федеральная палата адвокатов- <http://fparf.ru>
 Адвокатская палата города Москвы- <http://www.advokatymoscow.ru>
 Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru>
 Верховный Суд Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
 Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
 Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - www.rostrud.ru
 Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.finpr.ru>
 Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>
 Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».