

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
(АНО ВО ОУЭП)**

Утверждаю

	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Фокина Валерия Николаевна
	Должность:	<u>Ректор</u>
	Пользователь:	<u>vfokina</u>

01 апреля 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Москва

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Открытый университет экономики, управления и права» (АНО ВО ОУЭП) (далее - Университет), осуществляющим организацию воспитательной работы.

1.2. Отдел воспитательной работы возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Состав и структура Отдела формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей учебного процесса.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, приказами и распоряжениями Рособрнадзора, Уставом и локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел воспитательной работы подчиняется непосредственно первому проректору и ректору Университета.

2. Основные задачи

2.1. Организация и управление воспитательной работой Университета по реализации основных и дополнительных образовательных программ высшего образования, в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и требованиями ФГОС ВО.

2.2. Обеспечение методического руководства и координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы.

2.3. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования воспитательной работы университета и его реализация.

2.4. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в университете, на факультетах.

2.5. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации воспитательной работы;

2.6. Контроль, учет, анализ и координация деятельности подразделений Университета для решения общих проблем по воспитательной работе.

2.6. Подготовка и предоставление статистической и иной отчетности по вопросам воспитательной работы в Университете.

2.6. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований.

2.7. Организация и внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность Университета.

3. Организационная структура

3.1. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором по представлению первого проректора и в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается приказом ректора по представлению первого проректора.

3.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета.

3.4. На время отсутствия начальника Отдела (отпуска, болезни и прочее), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей.

3.5. Для выполнения возложенных на Отдел задач начальник на основании приказа по основной деятельности по Университету может создавать рабочие группы, работающие на постоянной или на временной основе.

3.6. Общие требования к личностным качествам работников Отдела: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, компетентность, коммуникабельность, ответственность, принципиальность, стрессоустойчивость.

4. Функции

4.1. Координация деятельности кафедр Университета по организации, планированию и реализации ФГОС ВО: рассмотрение и согласование концепций образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, разработка учебных планов, программ курсов, контрольно-измерительных материалов, материалов по итоговой государственной аттестации совместно со структурными подразделениями, отвечающими за данные виды работ; составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, экзаменационных сессий и других учебно-методических документов.

4.2. Разработка положений и локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и обеспечение образовательного процесса.

4.3. Изучение и анализ нормативных документов законодательных органов Российской Федерации.

4.4. Формирование предложений по совершенствованию воспитательного процесса и вынесение их на обсуждение Ученого совета.

4.5. Контроль за состоянием документации Университета по воспитательной работе в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.6. Разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей воспитательный процесс. Обобщение и анализ итогов воспитательной работы Университета, кафедр.

4.7. Подготовка проектов приказов ректора по воспитательному процессу.

4.8. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей воспитательной деятельности Университета.

4.9. Подготовка вопросов по воспитательной работе на рассмотрение Ученого совета и иных структурных учебных подразделений Университета.

4.10. Выполнение перспективных и текущих заданий Ученого совета и Совета Учредителей.

4.11. Осуществление общей координации воспитательной работы кафедр в рамках учебного расписания Университета.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению воспитательной работы в Университете, повышению качества образовательного процесса.

5.1.2. Вносить предложения администрации Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления воспитательного процесса.

5.1.3. Получать от всех структурных подразделений и служб всю необходимую для осуществления своих функций информацию.

5.1.4. Поручать выполнение некоторых заданий по воспитательной работе работникам кафедр и иных структурных подразделений, не выходящих за рамки должностных обязанностей этих работников.

5.1.5. Контролировать выполнение структурными подразделениями Университета предписанных мероприятий воспитательного характера.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несут первый проректор и начальник отдела воспитательной работы. А именно:

6.1.1. За соответствие подписываемых ректором документов, действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.

6.1.2. За организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов и поручений руководства.

6.1.3. За ведение делопроизводства строго в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.1.4. За создание оптимальных условий для ведения профессиональной деятельности работниками Отдела.

6.1.5. За сохранения имущества, находящегося в распоряжении Отдела, за соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.1.6. За сохранность тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

6.1.7. За соблюдение работниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины.

6.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения.

7.1. В своей деятельности Отдел по воспитательной работе взаимодействует с кафедрами Университета и другими подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

7.2. Отдел может представлять интересы Университета, касающиеся воспитательной работы, в сторонних организациях.

8. Заключительная часть

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

8.2. Реорганизация или ликвидация Отдела проводится по приказу ректора.

Начальник Отдела воспитательной работы



Подпись

Т.А. Добрынина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



Подпись

Т.С. Гуйман